

Nauja redakcija

PATVIRTINTA

UAB KITA KOMPETENCIJA direktoriaus

2019 m. kovo 7 d. įsakymu Nr. 19-02

**UAB KITA KOMPETENCIJA Energetikos sektoriaus energetikos
objektus, įrenginius įrengiančių ir(ar) eksploatuojančių darbuotojų
sertifikavimo schema**

TURINYS

KEITINIAI IR PERŽIŪROS	3
I BENDROSIOS NUOSTATOS	4
II TERMINAI, APIBRĖŽTYS IR SANTRUMPOS	5
III SERTIFIKAVIMO SKYRIAUS PAGRINDINĖS FUNKCIJOS	5
IV SERTIFIKAVIMO RŪŠYS	6
V SERTIFIKAVIMO ORGANIZAVIMAS	6
VI EGZAMINAVIMAS	7
VII ENERGETIKOS DARBUOTOJŲ PAŽYMĖJIMŲ REGISTRAS	9
VIII SERTIFIKAVIMO SUSTABDYMO ARBA PANAIKINIMO KRITERIJAI	9
IX PAKARTOTINIS (PERIODINIS) SERTIFIKAVIMAS	10
X SKUNDŲ IR APELIACIJŲ NAGRINĖJIMAS	10
XI ENERGETIKOS DARBUOTOJO TEISĖS IR PAREIGOS	11
XII BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS	12
XIII PRIEDAI	12
1 priedas. Elektros energetikos sektoriaus darbuotojų bendrieji ir specialieji kvalifikaciniai reikalavimai (pateikiami atskirame segtuve)	12
2 priedas. Šilumos energetikos sektoriaus darbuotojų bendrieji ir specialieji kvalifikaciniai reikalavimai (pateikiami atskirame segtuve)	12
3 priedas. Gamtinių dujų ir suskystintųjų naftos dujų energetikos sektoriaus darbuotojų bendrieji ir specialieji kvalifikaciniai reikalavimai (pateikiami atskirame segtuve)	12

I BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ši UAB KITA KOMPETENCIJA Sertifikavimo skyriaus (toliau – Sertifikavimo skyrius) organizuojamo energetikos sektoriaus energetikos objektus, įrenginius įrengiančių ir(ar) eksploatuojančių darbuotojų (toliau – energetikos darbuotojas) sertifikavimo schema (toliau – Schema) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2012 m. lapkričio 7 d. įsakymu Nr. 1-220, „Dėl energetikos objektus, įrenginius įrengiančių ir(ar) eksploatuojančių darbuotojų atestavimo tvarkos aprašo patvirtinimo (Žin., 2012, Nr. [130-6581](#)) ir įsakymo pakeitimais: Žin., 2013-04-27 [Nr.43-2131](#); Žin., 2013-09-21 [Nr.100-4970](#); TAR 2014-06-25 [Nr.2014-09105](#); TAR 2015-01-05 [Nr.2015-00042](#); TAR 2015-04-14 [Nr.2015-05763](#); TAR 2015-06-23 [Nr.2015-10054](#); Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2018 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. 1-397 „Dėl energetikos objektus, įrenginius įrengiančių ir (ar) reksplatuojančių darbuotojų atestavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo ir Lietuvos standartu LST EN ISO/IEC 17024:2012 „Atitikties įvertinimas. Bendrieji darbuotojų sertifikavimo įstaigoms keliami reikalavimai“. Pasikeitus šiems dokumentams, Schema yra peržiūrima ir atnaujinama nustatyta tvarka.
2. Šią Schemą suderino Valstybinės energetikos inspekcija prie Energetikos ministerijos (2015-01-07 d. raštu Nr. 2R-32, 2015-11-12 d. raštu Nr. 2R-3445 ir 2016-05-19 d. raštu Nr. 2R-1689), 2019-03-06 sprendimu Nr.1SP-6.
3. Ši Schema nustato Sertifikavimo skyriaus organizuojamo energetikos sektoriaus energetikos objektus, įrenginius įrengiančių ir eksploatuojančių darbuotojų dokumentų sertifikavimui priėmimo ir jų vertinimo tvarką, egzamino ir sprendimo dėl sertifikavimo priėmimo tvarką, pažymėjimo išdavimo ir apskaitos bei skundų ir apeliacijų nagrinėjimo tvarką.
4. Šią Schemą sukūrė Sertifikavimo skyriaus atitinkamos srities kompetentingi specialistai ir nepriklausomi ekspertai, turintys patirties energetikos sektoriaus darbuotojų sertifikavimo srityje bei suderino Sertifikavimo schemas komitetas, kuriame dalyvauja svarbiausios asmenų sertifikavimu suinteresuotosios šalys.
5. Sertifikavimo skyriaus energetikos darbuotojų sertifikavimas vykdomas dirbantiems:
 - 5.1. elektros energetikos sektoriuje (bendrieji ir specialieji kvalifikaciniai reikalavimai pateikiame priede Nr. 1);
 - 5.2. šilumos energetikos sektoriuje (bendrieji ir specialieji kvalifikaciniai reikalavimai pateikiami priede Nr. 2);
 - 5.3. gamtinių dujų ir suskystintųjų naftos dujų energetikos sektoriuje (bendrieji ir specialieji kvalifikaciniai reikalavimai pateikiami priede Nr. 3).
6. Sertifikavimo tikslai:
 - 6.1. patikrinti, ar pageidaujantis sertifikuotis energetikos darbuotojas atitinka bendruosius ir specialiuosius kvalifikacinius reikalavimus, keliamus atitinkamos kategorijos darbuotojams;
 - 6.2. įvertinti gebančio vadovauti bei savarankiškai dirbti energetikos darbuotojo kompetenciją.

7. Sertifikavimo skyrius yra atsakingas už sprendimų dėl sertifikavimo, įskaitant sertifikavimo suteikimą, sertifikavimo išlaikymą, pakartotinį sertifikavimą, sertifikavimo sustabdymą ir panaikinimą, priėmimą; išlaiko šiuos įgaliojimus bei neperduoda šios teisės kitiems.

II TERMINAI, APIBRĖŽTYS IR SANTRUMPOS

Energetikos darbuotojas – fizinis asmuo, įrengiantis, montuojantis ir (ar) eksploatuojantis energetikos objektus ir įrenginius.

Energetikos darbuotojų atestavimas – tikrinimas, ar energetikos darbuotojas pagal einamas pareigas ar faktiškai atliekamą darbą atitinka jam keliamus kvalifikacinius reikalavimus, ar turi reikiamą išsilavinimą ir pakankamą darbo stažą (patyrimą) savo veiklos srityje, ar išmano energetikos įrenginių įrengimo, eksploatavimo, techninės saugos, darbuotojų saugos ir sveikatos bei kitų norminių teisės aktų, reguliuojančių energetikos veiklą, reikalavimus.

Įgaliotas darbuotojas – Sertifikavimo skyriaus darbuotojas, turintis nustatytą kompetenciją ir įgaliotas atlikti sertifikavimo proceso funkcijas.

Egzaminuotojas – atitinkamos srities kvalifikuotas specialistas, turintis nustatytą kompetenciją ir Sertifikavimo skyriaus vadovo potvarkiu paskirtas dalyvauti egzamine bei vertinti energetikos darbuotojų žinias sertifikavimo metu.

Sertifikavimo skyrius – energetikos darbuotojų sertifikavimo įstaiga, akredituota pagal Lietuvos standartą LST EN ISO/IEC17024:2012 „Atitikties įvertinimas. Bendrieji darbuotojų sertifikavimo įstaigoms keliami reikalavimai (ISO/IEC17024:2012)“, vykdanči energetikos darbuotojų sertifikavimą.

III SERTIFIKAVIMO SKYRIAUS PAGRINDINĖS FUNKCIJOS

8. Sertifikavimo skyriaus pagrindinės funkcijos:

8.1. parengia ir suderinus su Valstybine energetikos inspekcija patvirtina energetikos darbuotojų sertifikavimo Schema ir kitus Lietuvos standarte LST EN ISO/IEC 17024:2012 nurodytus dokumentus, reikalingus vykdyti energetikos darbuotojų sertifikavimą, ne rečiau kaip kartą per 5 metus peržiūri ir prireikus nustatyta tvarka patikslina;

8.2. organizuoja ir atlieka energetikos darbuotojų atestavimą;

8.3. supažindina energetikos darbuotojus su Schema;

8.4. išduoda energetikos darbuotojo pažymėjimą, sustabdo galiojimą, panaikina galiojimo sustabdymą arba panaikina galiojimą;

8.5. savo interneto svetainėje skelbia:

8.5.1. energetikos darbuotojų sertifikavimo Schema ir reikalavimus sertifikuojamiems darbuotojams;

8.5.2. energetikos darbuotojų sertifikavimo paslaugų įkainius ir įmokos už suteiktą paslaugą sumokėjimo tvarką;

8.5.3. informaciją apie sertifikuotus energetikos darbuotojus;

8.5.4. egzaminavimo tvarkaraštį.

8.6. tvarko energetikos darbuotojų pažymėjimų registrą;

8.7. renka ir saugo informaciją apie energetikos darbuotojų sertifikavimą.

9. Prieš numatomą energetikos darbuotojų egzaminavimą ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas informuoja Valstybinę energetikos inspekciją apie energetikos darbuotojų egzamino laiką, vietą ir darbuotojų kategoriją bei sudaro sąlygas Valstybinės energetikos inspekcijos atstovams dalyvauti vykdomame energetikos darbuotojų egzamine.

10. Pasibaigus kalendoriniams metams (ne vėliau kaip per 2 mėnesius) teikia Valstybinei energetikos inspekcijai apibendrintą informaciją apie sertifikuotus energetikos darbuotojus ir sertifikavimo procesą.

IV SERTIFIKAVIMO RŪŠYS

11. Energetikos darbuotojui nustatomos šios sertifikavimo rūšys:

11.1. pradinis;

Sertifikavimo skyrius atlieka pradinį sertifikavimą energetikos darbuotojui;

11.2. pakartotinis (periodinis);

Pakartotinis (periodinis) sertifikavimas atliekamas ta pačia tvarka kaip ir pradinis.

11.3. Sertifikavimo skyriui sustabdžius arba panaikinus pažymėjimo galiojimą VIII skyriuje nurodytais atvejais, energetikos darbuotojas papildomai sertifikuojamas pagal VIII skyriuje nustatytą tvarką.

V SERTIFIKAVIMO ORGANIZAVIMAS

12. Sertifikavimo skyrius sukomplektavus atestuojamųjų grupę organizuoja energetikos darbuotojų sertifikavimo egzaminą, datą paskelbdamas savo internetinėje svetainėje www.atestavimas.com

13. Egzaminuojant tikrinama, ar energetikos darbuotojas atitinka jam keliamus bendruosius ir specialiuosius kvalifikacinius reikalavimus.

14. Darbuotojų kategorijos ir keliami reikalavimai pagal atitinkamą energetikos sektorių nurodyti 1, 2 ir 3 prieduose.

15. Energetikos darbuotojas, norintis gauti energetikos darbuotojo pažymėjimą atitinkamai kategorijai, Sertifikavimo skyriaus įgaliotam darbuotojui pateikia užpildytą nustatytos formos paraišką pagal atitinkamą energetikos sektorių su pridedamomis bendruosius ir specialiuosius kvalifikacijos reikalavimus įrodančių dokumentų kopijomis.

16. Paraiška ir pridedamų dokumentų kopijos gali būti skenuotos bei siunčiamos elektroniniu paštu, paštu ar įteikiami asmeniškai. Už paraiškos teisingumą atsako pasirašęs energetikos darbuotojas.

17. Energetikos darbuotojui pateikus paraišką, Sertifikavimo skyriaus įgaliotas darbuotojas informuoja energetikos darbuotoją apie paraiškos registravimą ir supažindina su bendroju sertifikavimo procesu, aprašytu šioje Schemoje. Energetikos darbuotojas supažindinamas su sertifikavimu ir sertifikavimo srities reikalavimais, įvertinimo procesu ir sertifikavimo taikymo sritimi, sertifikuojamo ir sertifikuoto energetikos darbuotojo teisėmis ir pareigomis bei mokesčiais.

18. Energetikos darbuotojo atitiktis bendriesiems ir specialiesiems kvalifikaciniams reikalavimams (1, 2, 3 priedai) yra patikrinama įgalioto darbuotojo iki sertifikavimo pradžios.

19. Jei energetikos darbuotojo pateikti duomenys ir dokumentų kopijos neatitinka bendrųjų ir specialiųjų reikalavimų ar energetikos darbuotojo kvalifikacija yra nepakankama, tai įgaliotas darbuotojas gali paprašyti papildyti paraišką.

20. Energetikos darbuotojas per 5 darbo dienas nepapildęs paraiškos ir nepateikęs papildomų dokumentų kopijų, patvirtinančių kvalifikaciją, yra neegzaminuojamas ir informuojamas telefonu ar elektroniniu paštu, nurodant priežastis.
21. Energetikos darbuotojas nesutinkantis su nurodytomis priežastimis, gali raštiškai pateikti apeliaciją Sertifikavimo skyriui. Apeliacijos nagrinėjimo tvarka aprašyta šios Schemos X skirsnyje.
22. Kai energetikos darbuotojas atitinka bendruosius ir specialiuosius kvalifikacinius reikalavimus, Sertifikavimo skyriaus įgaliotas darbuotojas informuoja energetikos darbuotoją apie egzamino datą ir laiką ir su juo pasirašoma Sertifikavimo sutartis.
23. Energetikos darbuotojo žinios egzaminavimo metu tikrinamos naudojantis testais, programomis iš energetikos objektų ir įrenginių įrengimo, eksploataavimo, techninės saugos, darbuotojų saugos ir sveikatos bei kitų teisės aktų, reglamentuojančių energetikos veiklą.
24. Energetikos darbuotojai, reikiamas žinias ir įgūdžius įgiję kitoje valstybėje narėje ir pateikę įstaigos, akredituotos pagal standartą EN ISO/IEC 17024:2012 „Atitikties įvertinimas. Bendrieji darbuotojų sertifikavimo įstaigoms keliami reikalavimai (ISO/IEC 17024:2012)“ kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus, neatestuojami. Kitoje valstybėje narėje atsinaujinančių išteklių energijos gamybos įrenginius montuojantiems specialistams išduoti atitinkantys Direktyvoje 2009/28/EB nustatytus kriterijus sertifikatai, atestatai ar jiems lygiaverčiai dokumentai, pripažįstami Lietuvos Respublikoje.“
25. Energetikos darbuotojas privalo sumokėti Sertifikavimo sutartyje nustatytą mokestį iki egzamino dienos. Laiku neapmokėjus, energetikos darbuotojas neegzaminuojamas.

VI EGZAMINAVIMAS

26. Egzaminavimas – tai procesas, kurio metu nustatoma kandidato kompetencija, t.y. jo gebėjimas panaudoti žinias ir įgūdžius, siekiant gauti atitinkamos kategorijos energetikos darbuotojo pažymėjimą.
27. Egzaminavimui naudojamas įvertinimo metodas yra teisingas ir galiojantis. Pasikeitus LR norminiams teisės aktams ir dokumentams, egzamino testo klausimai yra peržiūrimi ir atnaujinami nustatyta tvarka.
28. Energetikos darbuotojai privalo laiku atvykti į numatytą egzamino vietą. Kartu su savimi jie turi turėti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ir įmoką už sertifikavimą patvirtinantį dokumentą.
29. Egzamino dieną, susirinkus sertifikuojamiems energetikos darbuotojams ir egzaminuotojui, egzaminuotojas supažindina visus su sertifikavimo tvarka ir taisyklėmis, egzaminuojamieji yra atskiriami ir stebimi.
30. Egzaminas vyksta valstybine kalba. Jeigu egzamino metu bus reikalingos vertėjo paslaugos, energetikos darbuotojas apie tai informuoja raštu, teikdamas paraišką. Vertimo išlaidos įtraukiamos į sertifikavimo kainą.
31. Egzaminas vykdomas raštu. Kiekvieno atskiro egzamino reikalavimai turi užtikrinti rezultatų palyginamumą. Sertifikavimo skyrius iš anksto paruošia unikalius testus, kuriuose yra 60 klausimų, testo atsakymų žymėjimo lapus ir sudeda juos į voką, kuris užklijuojamas ir antspauduojamas. Teisingų testo atsakymų lapas įdedamas į voką. Vokas yra užklijuojamas ir antspauduojamas.

2019-03-06

Keitinys Nr. 3

32. Sertifikavimas prasideda, kai Sertifikavimo skyriaus įgaliotas darbuotojas kiekvienam kandidatui suteikia unikalų numerį ir egzaminuotojas išdalina unikalius testus bei testo atsakymų žymėjimo lapus.

33. Visi sertifikavimo testai unikalūs kiekvienai energetikos darbuotojo kategorijai. Testas laikomas 2 val.

34. Už egzamino koordinavimą, stebėjimą bei drausmę atsako egzaminuotojas. Nešališkumo užtikrinimui, egzamine gali dalyvauti ir stebėtojas.

35. Testų vertinimą atlieka egzaminuotojas, kuris atsako už testų tikrinimo rezultatus. Testas laikomas išlaikytas, jeigu teisingai atsakyta ne mažiau kaip į 75 procentus pateiktų klausimų. Testai tikrinami pažymint neteisingus atsakymus testo atsakymų žymėjimo lape ir parašant teisingų ir neteisingų atsakymų skaičių. Tikrinimo rezultatai patvirtinami tikrinusio egzaminuotojo parašu.

36. Sertifikuojamo energetikos darbuotojo žinios vertinamos 10 balų sistemoje:

- Teisingai atsakyta į visus 60 klausimų – vertinimas 10 (dešimt);
- Teisingai atsakyta į 58 – 59 klausimus – vertinimas 9 (devyni);
- Teisingai atsakyta į 55 – 57 klausimus – vertinimas 8 (aštuoni);
- Teisingai atsakyta į 51 – 54 klausimus – vertinimas 7 (septyni);
- Teisingai atsakyta į 45 – 50 klausimus – vertinimas 6 (šeši);
- Teisingai atsakyta į mažiau kaip 45 klausimus – egzaminas neišlaikytas.

37. Įvertinus sertifikuojamo energetikos darbuotojo specialiąsias žinias, egzaminuotojas pildo protokolą įrašydamas testo rezultatus ir pasirašo. Protokolas turi būti surašytas egzamino dieną ir egzamino rezultatai paskelbti egzaminą laikiusiems energetikos darbuotojams. Energetikos darbuotojui pageidaujant jam suteikiama galimybė susipažinti su jo testo tikrinimo rezultatais.

38. sprendimą priima SIV pagal atliktą paraiškos vertinamąją analizę bei pagal pateiktus egzamino rezultatus, nurodytus egzamino protokole.

39. Sprendimas įforminamas Sertifikavimo skyriaus vadovo potvarkiu.

40. Sertifikavimo rezultatai energetikos darbuotojams pranešami nurodytu elektroniniu paštu arba telefonu.

41. Energetikos darbuotojo pažymėjimas ne vėliau kaip per 7 darbo dienas įteikiamas asmeniškai arba siunčiamas registruotu paštu.

42. Neišlaikius egzamino, sudaroma galimybė laikyti egzaminą antrą kartą, ne anksčiau kaip po 1 mėnesio, be papildomo mokesčio vieną kartą.

43. Išduotas pažymėjimas suteikia teisę dirbti pažymėjime nurodytos kategorijos darbus ir galioja visoje šalyje.

Išduoti pažymėjimai galioja 5 metus šiems

sertifikuotiems energetikos darbuotojams:

- energetikos įmonių vadovams ar jų įgaliotiems asmenims, kurie tiesiogiai vadovauja energetikos įrenginių eksploatavimo veiklai, organizuoja šiuos darbus, bet tiesiogiai jų neįrengia ir (ar) neekspluatuoja;

įrenginiai, darbo pobūdis, arba faktiškai atliekamam darbui.

47.5. pažymėjimas gali būti stabdomas ar panaikinamas SĮ iniciatyva: nustatčius, kad netinkamai atlikta kandidato paraiškos vertinamoji analizė (neturėjo reikiamo išsilavinimo ar nepateikė reikiamo specialiųjų kursų baigimo pažymėjimo).

48. Informaciją apie padarytus pažeidimus, pasikeitusius teisės aktus ar darbo pobūdį Sertifikavimo skyriui pateikia Valstybinė energetikos inspekcija, teisės aktų nustatyta tvarka sudarytos komisijos, tiriančios lengvų, sunkių nelaimingų atsitikimų darbe, nelaimingų atsitikimų darbe, sukėlusių darbuotojų mirtį, energetikos įrenginių avarijų, technologinių sutrikimų priežastis ar energetikos įmonės vadovas ar jo įgaliotas asmuo.
49. Sertifikavimo skyrius išnagrinėja pateiktą informaciją ir priima sprendimą dėl pažymėjimo galiojimo sustabdymo.
50. Pažymėjimas gali būti sustabdytas ne ilgesniam kaip 2 mėnesių laikotarpiui.
51. Sertifikavimo skyrius informuoja sertifikuotą asmenį apie priimtą sprendimą ir pažymėjimo galiojimo sustabdymo atšaukimo sąlygas raštu ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo.
52. Sertifikuotas asmuo, kurio pažymėjimo galiojimas sustabdytas, turi būti papildomai sertifikuojamas šioje Schemoje pateikta tvarka.
53. Pažymėjimo galiojimas panaikinamas, jeigu sertifikuotas asmuo neišlaiko papildomo sertifikavimo egzamino arba pasirenka kitą asmenų sertifikavimo įstaigą papildomam sertifikavimui.
54. Duomenys apie pažymėjimo galiojimo panaikinimą, sustabdymą arba sustabdymo panaikinimą yra skelbiami Sertifikavimo skyriaus interneto svetainėje.
55. Sustabdyto ar panaikinto pažymėjimo atnaujinimas galimas atlikus papildomą sertifikavimą. Sustabdyto pažymėjimo atnaujinimas galimas ir energetikos darbuotojui pateikus trūkstamus dokumentus, kai pažymėjimas sustabdomas SĮ iniciatyva,

IX PAPIDOMAS SERTIFIKAVIMAS

56. Papildomas sertifikavimas vykdomas ta pačia tvarka, kaip ir pradinis sertifikavimas. Sertifikavimo skyrius papildomo sertifikavimo procesu užtikrina, kad jis patvirtina, jog sertifikuotas energetikos darbuotojas ir toliau tenkina atitinkamos sertifikavimo Schemos reikalavimus.

X SKUNDŲ IR APELIACIJŲ NAGRINĖJIMAS

57. Gautos apeliacijos ir skundai nagrinėjami pagal Sertifikavimo skyriaus patvirtintas procedūras.
58. Jei energetikos darbuotojas ar organizacija yra nepatenkinti Sertifikavimo skyriaus veikla, tai gali pateikti skundą UAB KITA KOMPETENCIJA direktoriui. Direktorius išnagrinėja, ar skundas susijęs su Sertifikavimo skyriaus veikla. Jei skundas susijęs su Sertifikavimo skyriaus veikla, paskiria atsakingą darbuotoją, išnagrinėti skundą:
 - 58.1. direktoriaus paskirtas darbuotojas raštu informuoja energetikos darbuotoją apie skundo registravimą ir numatomus veiksmus;
 - 58.2. skundas turi būti išnagrinėjamas ne vėliau kaip per 30 darbo dienų nuo jo gavimo dienos, o jei dėl skundo reikia atlikti neplanuotą Sertifikavimo skyriaus veiklos vidaus auditą – per 40 dienų;

- 58.3. apie priimtą sprendimą direktorius informuoja energetikos darbuotoją raštu per 2 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos.
- 59.** Jei energetikos darbuotojas, nesutinka su Sertifikavimo skyriaus sprendimais, gali pateikti apeliacinį skundą dėl atestavimo sprendimo ar kitų priežasčių, susijusių su atestavimo procesu Sertifikavimo skyriui:
- 59.1. apeliacija pateikiama raštu ne vėliau kaip per 30 darbo dienų nuo neigiamo sprendimo priėmimo;
- 59.2. apeliacija turi būti pateikta raštu Sertifikavimo skyriaus vadovui, aiškiai išdėstant apeliacijos esmę ir pagrindimą. Šiame rašte apeliuojantis energetikos darbuotojas turi nurodyti savo kontaktinius duomenis, pridėti apeliaciją pagrindžiančius dokumentus ir nurodyti ar pageidauja dalyvauti apeliacijos nagrinėjime;
- 59.3. Apeliacijos nagrinėjamos Apeliacinės komisijos darbo reglamente nustatyta tvarka;
- 59.4. ne vėliau kaip per 2 darbo dienas Sertifikavimo skyriaus vadovas išnagrinėja, ar apeliacija susijusi su sertifikavimo veikla, už kurią atsakingas Sertifikavimo skyrius, ir raštu informuoja apeliuojantį energetikos darbuotoją apie apeliacijos registravimą ir jos perdavimą Apeliacinei komisijai. Taip pat rašte nurodoma komisijos narių, dalyvausančių apeliacijos nagrinėjime, pavardės;
- 59.5. Apeliuojantis asmuo gali pareikšti nesutikimą dėl komisijos narių kandidatūrų, pateikdamas motyvuotą pagrindimą raštu.
- 60.** Apeliacija turi būti išnagrinėta ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo apeliacijos gavimo. Prireikus, motyvuotu Apeliacinės komisijos sprendimu bendras apeliacijos nagrinėjimo terminas gali būti pratęstas dar 10 darbo dienų.
- 61.** Sertifikavimo skyriaus vadovas ne vėliau kaip per 2 kalendorines dienas informuoja raštu apeliuojantį energetikos darbuotoją apie Apeliacinės komisijos priimtą sprendimą.
- 62.** Jeigu numatyti koregavimo ir korekciniai veiksmai, apie tai Sertifikavimo skyriaus vadovas informuoja apeliuojantį asmenį.
- 63.** Sertifikavimo skyrius numatytus koregavimo ir korekcinius veiksmus turi įgyvendinti ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Apeliacinės komisijos sprendimo priėmimo datos.

XI ENERGETIKOS DARBUOTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

- 64.** Energetikos darbuotojas turi teisę:
- 64.1. pateikti paraišką dėl sertifikavimo Sertifikavimo skyriaus veiklos srityje;
- 64.2. dalyvauti egzamine, kurio teisingumą, pagrįstumą ir patikimumą užtikrina Sertifikavimo skyrius;
- 64.3. gauti vertėjo paslaugas, nurodant apie tai paraiškoje;
- 64.4. pateikti paraiškoje pagrįstą prašymą specialiesiems poreikiams patenkinti;
- 64.5. pareikšti apie sertifikavimą dėl paslaugų, kurioms yra sertifikuotas;
- 64.6. pateikti skundą ar apeliaciją X skirsnyje nustatyta tvarka.
- 65.** Sertifikuotas energetikos darbuotojas įsipareigoja:

- 65.1. neatskleisti ir neperduoti konfidencialios egzaminų medžiagos ir nedalyvauti nesąžininguose egzaminuose;
- 65.2. atitikti Schemoje nustatytas sąlygas;
- 65.3. pareikšti apie sertifikavimą tik dėl tokių paslaugų, kurioms yra sertifikuotas;
- 65.4. nesinaudoti sertifikavimu tokiu būdu, kuris diskredituotų sertifikavimo įstaigą, ir nedaryti jokių klaidinančių pareiškimų apie sertifikavimą;
- 65.5. pasibaigus pažymėjimo galiojimo terminui, taip pat sertifikavimo įstaigai sustabdžius ar panaikinus pažymėjimo galiojimą, nedelsiant nutraukti naudojimąsi juo;
- 65.6. nedelsiant informuoti Sertifikavimo skyrių apie aplinkybes, kurios gali pakenkti sertifikuoto asmens galimybei ir toliau atitikti sertifikavimo reikalavimus;
- 65.7. nenaudoti pažymėjimo klaidinančiu būdu;
- 65.8. tobulinti savo kvalifikaciją teisės aktuose nustatytu periodiškumu kvalifikacijos tobulinimo kursuose ar kituose kvalifikacijos kėlimo renginiuose.

XII BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

66. Sertifikavimo išlaidas energetikos darbuotojas arba jį siunčianti įmonė apmoka pagal išrašytą sąskaitą-faktūrą iki egzamino dienos. Laiku neapmokėjus, kandidatui neleidžiama dalyvauti egzamine. Paslaugų kainą UAB KITA KOMPETENCIJA direktorius tvirtina įsakymu. Paslaugų kaina ir apmokėjimo tvarka yra nurodyta Sertifikavimo sutartyje ir interneto svetainėje www.atestavimas.com

67. Jei pareiškėjui reikalingos vertimo paslaugos, išlaidos įtraukiamos į sertifikavimo kainą. Energetikos darbuotojų paraiškos, dokumentų kopijos, Sertifikavimo sutartys, testai ir kita žinioms tikrinti naudotina medžiaga saugoma Sertifikavimo skyriuje Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklėje, patvirtintoje Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 (Žin., 2011, Nr. 32-1534), nustatyta dokumentų saugojimo tvarka.

XIII PRIEDAI

1 priedas. Elektros energetikos sektoriaus darbuotojų bendrieji ir specialieji kvalifikaciniai reikalavimai (pateikiami atskirame segtuve).

2 priedas. Šilumos energetikos sektoriaus darbuotojų bendrieji ir specialieji kvalifikaciniai reikalavimai (pateikiami atskirame segtuve).

3 priedas. Gamtinių dujų ir suskystintųjų naftos dujų energetikos sektoriaus darbuotojų bendrieji ir specialieji kvalifikaciniai reikalavimai (pateikiami atskirame segtuve).